

6

PLUS CITIES 연계 MICE 단체 지원

□ 지원대상

- 외국인 MICE 단체(10명~20명 이상) ※방문 지역별 기준인원 상이
- 서울 2박 및 파트너 지자체 1박 이상 숙박
- PLUS CITIES 연계 투어 프로그램 포함 MICE 단체
- ※ PLUS CITIES 파트너 지자체(10) : 강원, 광주, 경기, 경남, 대전, 인천, 전남, 전북, 충남, 충북
- ※ 지원 불가 : 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체, 정부 기관 및 학생 단체 등

□ 지원내용

- 지원기준 : 지역 및 인원 기준에 따른 외국인 참가자 대상 지원
- ① 서울 및 강원, 경기, 인천 숙박: 20명 이상
- ② 서울 및 광주, 경남, 대전, 전남, 전북, 충남, 충북 숙박: 10명 이상

서울		+	파트너 지자체	
숙박 2박 이상	3만원		숙박 1박 이상	파트너 지자체 지원프로그램에 따른 지원
SMA 소속 호텔 숙박 2박 이상	4만원			

※ (전남) '25.3. 업무협약 체결 이후 연계 지원 가능

- 서울 지원항목 (4개 항목 중 택1)

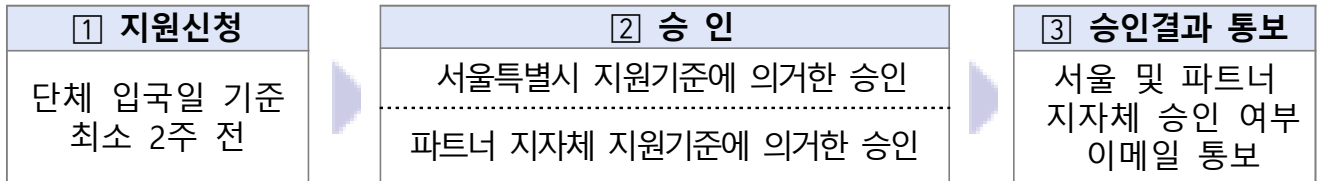
구분	지원항목		세부 내용
지원 항목 (택1)	1	서울 내 이동버스 임차비	- 서울 내 이동하는 일정에 해당하는 임차비만 인정 - 행사 일자별 세부 운행내역서 제출 필수 - 인천공항 픽업 및 샌딩도 인정
	2	행사장 임차료 및 오만찬비	- 서울MICE얼라이언스 회원사 '시설 분과' 및 '유니크메뉴 분과' 가입 회원사 사용 - 오만찬, 커피브레이크 등 F&B 비용
	3	관광지 입장료 및 체험비	- 서울 내 관광지 입장료, 한복체험, 한식 쿠킹클래스, K-POP댄스, 공연관람 등
	4	숙박비	- 서울MICE얼라이언스 회원사 '호텔 분야' 가입 회원사 숙박에 한함

지원한도 단체당 최대 4천만원

※ 서울MICE얼라이언스(SMA) 회원사 명단은 공고문 P.43 또는 서울컨벤션뷰로 홈페이지 확인

□ 지원신청

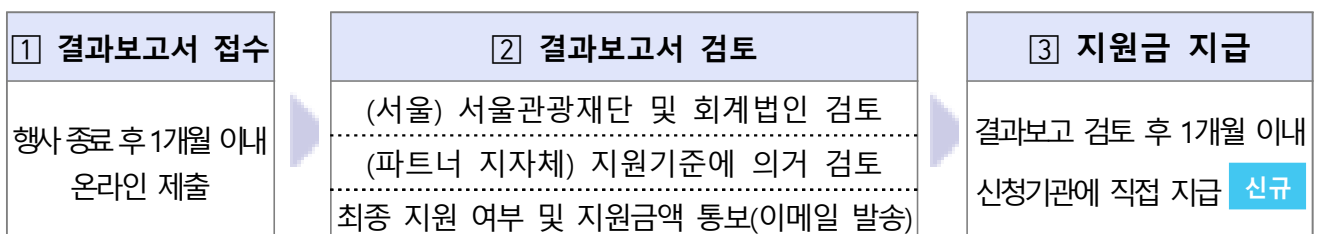
- 신청기한 : 단체 입국일 기준 **최소 2주 전까지**
- 접수기간 : 지원금 소진 전까지 상시접수, 조기소진 가능
- 신청방법 : 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS CITIES 지원) 온라인 신청
- 신청절차



구분	내용		상세
제출서류	1	지원신청서	- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 양식 제출
	2	행사개요	- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식 다운로드 후 작성 - 신청한 기업회의·인센티브 행사 내용 및 주최기관 정보 작성
	3	행사일정표	- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식 다운로드 후 작성 - 항공편 정보, 입국일~출국일 전체 행사 일정 작성
승인기준	1	지원기준	- 외국인 참가자 수, 서울 2박 및 파트너 지자체 1박 이상 숙박 일수 등 조건 충족 여부
	2	후원 명기	- 행사 홍보물(버스 사인보드, 현수막, LED 등) 내 서울특별시 및 파트너 지자체 공식 후원 명기 및 영문 로고 삽입(1건 이상) - 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 파일 다운로드 가능
	3	운영 관리	- 예산 집행상황, 행사 추진현황, 신청기관 대상 설문조사 등에 대한 적극적인 공유 및 협조

□ 결과보고

- 제출기한 : 행사 종료 후 **1개월 이내**
- 제출방법 : 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS CITIES 지원) 온라인 제출
- 제출절차



○ 제출서류

연 번	제출서류	세부사항
1	결과보고서	- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 양식 제출
2	지원금 청구서	- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식에 작성 - 실제로 지원금을 입금받을 계좌정보 기재 - 지원금을 받는 신청기관의 직인 날인 필수
3	사업자등록증 사본 및 통장 사본	- 지원금을 받는 신청기관 명의
4	지출증빙서류	- 모든 지출증빙서류는 원본대조필 날인 필수 - 아래 두 가지 서류 모두 구비 ① 견적서 또는 거래내역서 ②-1. 세금계산서, 입금 여부 확인이 가능한 서류(입금증, 송금증 등) ②-2. 법인카드 결제 영수증(법인카드 결제 시, 법인카드 앞뒷면 제출) ※ 법인카드 사용 건에 한하여 인정, 개인카드 결제 건 청구 불가
5	숙박확인서	- 재단 양식 또는 호텔 발급 숙박확인서 제출 - 서울 및 지자체 숙박확인서 모두 숙박 기관 날인 후 제출 - 인보이스와 영수증으로 대체 가능
6	후원명기 노출증빙	- 서울 및 지자체 영문 후원명기 노출 홍보물 1건 이상 제작 - 결과보고 제출 시 홍보물 사진 첨부 필수 * 버스 사인보드, 현수막, 행사장 내 LED 표기 등 모두 가능 * 로고 증빙 시, 스티커 부착 또는 프린트된 로고 임시 부착 인정 불가 * 로고 증빙 사진은 현장 촬영 사진만 인정
7	행사 사진	- 서울 및 지자체에서 촬영한 행사 단체 사진 각각 1개 이상 제출
8	참가자명단	- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식에 작성 - 해외 입국 외국인 정보만 작성하며, 투어리더는 제외 - 명단 미제출 및 기재 정보 미비 시 지원금 삭감 또는 취소
9	최종 일정표	- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식에 작성 - 일자별, 시간별 방문지 자세하게 작성

※ 제출한 서류가 미흡할 경우 보완을 요구할 수 있음

□ 유의사항

구 분	내 용
서류 제출	- 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않으며 제출한 서류를 기준으로 승인 검토 및 선정이 진행되고, 서류상의 기재 오류·누락, 관련 증명서 미첨부 등으로 인한 불이익은 신청기관 책임임 - 신청 및 심사과정에서 관련 서류에 대한 추가 또는 보완을 요청받을 경우, 적극적으로 협조해야 함 - 개인카드 또는 현금 결제 내역은 어떠한 사유에서도 절대 인정 불가함
중복 신청	- 한국관광공사(KTO)와 중복 신청 가능하나 동일 항목으로 지원 불가함 - 서울관광재단 타 지원금과 중복 지원 불가함 - 지자체 지원금의 경우, 지자체에서 운영 중인 타 지원금과 중복 지원 불가함
참가자 인정	- 외국인 참가자는 해외 거주 외국인만을 대상으로 하며 국내 거주 외국인은 국적과 상관없이 해외 참가자로 인정하지 않음 - 최종 참가자가 신청 인원보다 많을 경우, 신청 인원에 대해서만 지원함 (EX. 신청 인원 100명, 최종 참가자 수 150명 → 100명에 대해서만 지원) - 행사 참가자 중 중복입국 여부와 관계없이 동일인에 대해 1회만 인정함 - 단체 내 숙박 일정이 상이한 경우, 서울 2박, 지자체 1박 인원내 대해서만 인정함
지원금 지급	- 지원금은 <국제회의 사업 육성에 관한 법률>에 근거하여 면세 대상으로 지정되어 청구서 근거로 지급됨 ※ 신청기관의 (세금)계산서 발행 불필요 - 지원금은 2025년 1월 1일~11월 30일 중 사용된 금액만을 인정하며, 종료일이 2025년 12월 1일 이후일 경우 재단이 정하는 별도 기한 내 제출 가능 시 지원함 - 지원금은 사업자등록증을 소유한 법인 사업자에게만 지급 가능하며, 개인에게는 지급이 불가함 - 지원금 사용 시, 해당 항목 관련 업종·업태를 보유한 기업에만 지원 가능함 - 실제 사용금액이 승인금액보다 적을 경우, 실제 사용한 금액만 지원함 (EX. 승인금액 100만원, 실제 사용금액 90만원 → 지원금 90만원 지급) - 지원금은 최종 결정된 지원금액 내 서울관광재단이 신청기관으로 직접 집행함 - 지원금은 서울과 지자체 매칭 지원을 기본으로 하나, 불가피한 이유(예산 소진, 지자체 타 지원금 신청 등)로 매칭 지원 불가 시 단독 지원 가능함 ※ 서울-파트너 지자체 매칭지원 지원금 우선 지급
사전 고지 의무	- 아래 내용에 해당하는 경우, 해당 사실을 증빙할 수 있는 서류를 첨부하여 재단의 요청에 따라 공문 또는 이메일로 통보함 • 신청 시 제출한 지원금 사용항목과 다른 항목으로 집행하는 경우 • 사업자 및 사업장(사업자등록증 상의 회사명, 대표자, 주소 등)의 변경 • 행사 취소 또는 행사 개최 일자의 변경 등

구 분	내 용
지원금 삭감·취소 및 환수	- 아래 내용에 해당 시, 지원금 삭감·취소 및 환수 조치와 더불어 향후 1년간 지원대상에서 제외함 • [제출 미비/기한 미준수] 지원금 신청 및 결과보고 서류 미비 또는 지원조건 미이행, 제출기한 미준수 시 • [허위사실 기재] 신청서류 및 결과보고의 허위 작성 등 일체 부정행위 시 • [참가자 수 과다계상] 외국인 참가자 수 과다계상 시 • [행사 무단변경] 사전 고지 없이 개최 지원금 사용항목 무단변경 시 • [사회적 물의] 지원 여부 통보 또는 지원금 지급 이후 사회적 물의를 일으킨 경우 및 기타 사회적·정치적으로 심각한 문제가 예상되거나 야기되는 경우 • [로고 무단 사용] 승인된 행사 외 서울시·파트너 지자체 후원명기 또는 로고 무단 사용 시 • [오지급] 신청기관의 불찰로 지원금이 오지급된 경우 (입금처 오기재 등)
비고	- 연간 지원계획 수립 이전에 진행되는 행사의 경우, 전년도 지원기준에 따라 소급 적용하여 진행할 수 있음 - 특별한 사유로 인정되는 행사의 경우 내부 검토 후 지원 여부 및 최대지원액 조정 가능 - 본 지원금 지원사항은 주최기관, 국내·외 대행업체에 동일하게 공지됨 - 예산 소진 시 조기 마감될 수 있음 - 재단은 투명한 지원금 집행 및 개최 여부 확인을 위해 현장시찰을 진행할 수 있으며 현장시찰 전 대상 기관에 통보 예정임. 신청기관은 재단의 현장시찰 요청에 적극적으로 협조해야 함