



서울 MICE 서포터즈 지원 안내서



CONTENTS TITLE

목차보기

00

지원대상 및 내용

01

홈페이지 접수

02

모집공고 노출

03

서포터즈 지원

04

선발 및 진행

05

결과보고 제출

06

문의처

00

자원대상및내용

00

서울 MICE 서포터즈

지원대상



서울 개최 MICE 행사
(국제회의, 기업회의·인센티브, 전시회, 국제이벤트)
또는 서울시 및 서울관광재단 주최 행사의 주관단체

지원내용



활동비 50% 지원

※ 활동비 산출 방법:
11,779원(’25년 서울시 생활임금) X 총근로시간 X 인원수

00

서울 MICE 서포터즈

※ 지원절차는 2025년 서울 MICE 서포터즈 지원부터 해당되는 내용으로

올해 초 2024년 서포터즈를 운영요원으로 선발하여 해당지원 행사를 진행하셨을 경우, 기존과 동일하게 서울컨벤션뷰로 홈페이지를 통해 결과보고를 진행해주세요

지원절차

유의사항

① 지원신청 (주관단체) ② 지원승인 (재단) ③ 서포터즈 선발 (주관단체)

마이스태프 홈페이지
기업회원 로그인 후 지원신청

※ 서포터즈 모집 마감일 1개월 전까지
지원신청 후 담당자 연락 필수
(070-7174-2033)

신청서류 확인 후
서포터즈 공식카페, 오픈채팅,
마이스태프 플랫폼 활용 등
모집공고 홍보

마이스태프 홈페이지에서
지원자 확인 후 개별 연락

④ 활동비 지급 (주관단체) ⑤ 결과보고 (주관단체) ⑥ 활동비 반액 지원 (재단)

활동종료 후 2주 이내
서포터즈 활동비 지급

※ 서울시 생활임금 이상 지급 필수
임금 지급 시 세금 공제 X

마이스태프 홈페이지
기업회원 로그인 후 결과보고

※ 근로계약서, 서포터즈 근무내역,
활동비 지급내역, 활동 사진 3장 증빙

결과보고 검토 후
지원금 지급

※ 임금 산출내역과 이체금액
반드시 동일해야함

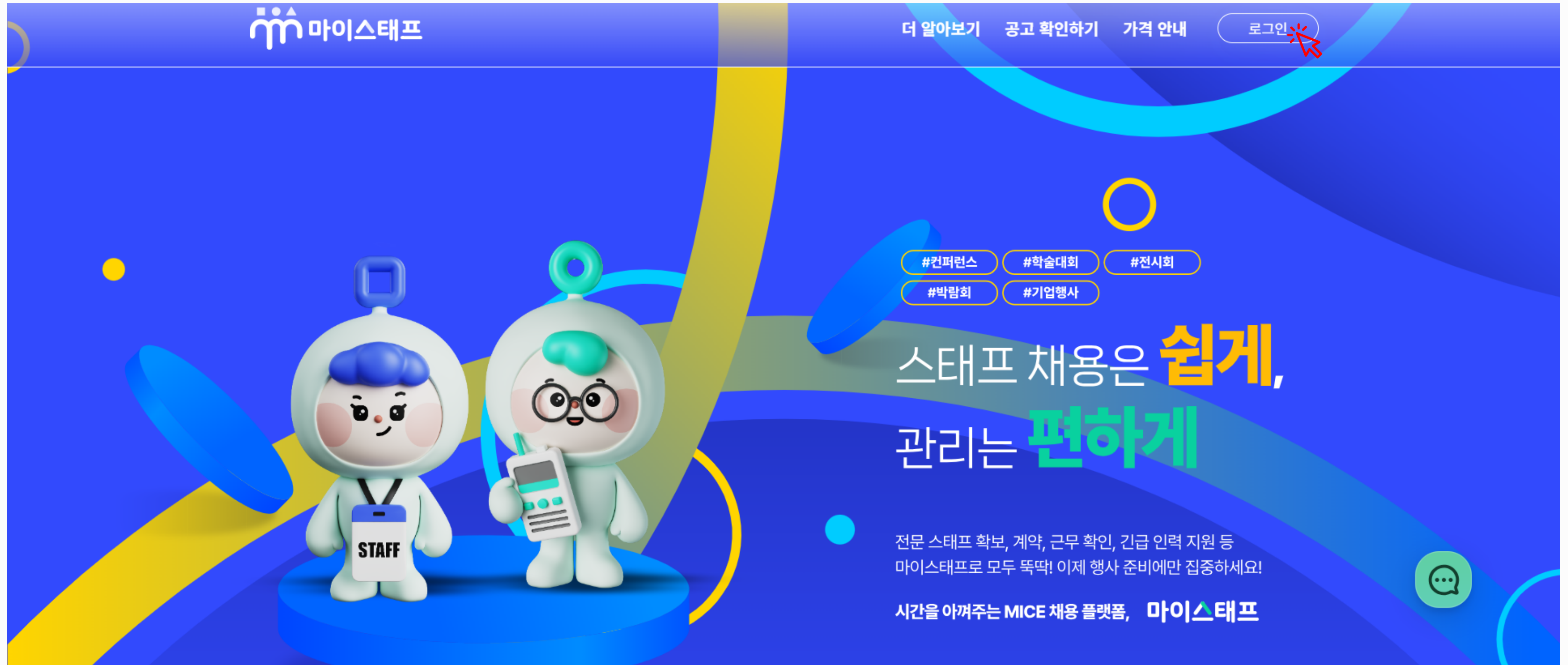
- 서포터즈 모집 마감일 기준
1개월 전 지원 신청 필수
- 사전교육에 따른 활동비 지급
(시급 11,779원 기준)
- 연장근로에 따른 활동비 지급
(시급 11,779원 X 1.5배 기준)
- 임금 산출내역과 이체금액이
동일해야함 (세금 공제 X)

01

홈페이지 접수

01

홈페이지 접수



① 마이신타프 홈페이지 접속 (<https://micestaff.io/>) → 오른쪽 상단 '로그인' 클릭

※ 기존 서울컨벤션뷰로 홈페이지를 통해 신청 제출완료한 기업은 회원가입 후 오른쪽 하단의 상담톡으로 연락 (기 신청완료한 기업은 마이신타프에서 DB 이관 예정)

01

홈페이지 접수



이메일

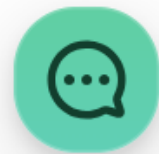
비밀번호

로그인

☒ 이메일 저장하기

비밀번호 찾기

회원가입



② 이메일&비밀번호 입력 후 '로그인' 클릭
*비회원인 경우, 다음 페이지 참고

01

홈페이지 접수

* 비회원 회원가입 안내



이메일

비밀번호

로그인

☒ 이메일 저장하기

비밀번호 찾기

회원가입



1) '회원가입' 클릭

01

홈페이지 접수

* 비회원 회원가입 안내



(BIZ회원) 채용하기

(STAFF회원) 지원하기

사업자등록번호

확인

회사정보를 먼저 입력해볼까요?

회사명*

클릭! 사업자등록증 업로드(4,000KB이하)*

가입하시는 분의 정보를 입력해주세요.

이메일*

확인

비밀번호*

연락처*

이름*

직급*

☐ (필수) 서비스 약관 동의

내용보기

☐ (필수) 개인정보 수집 및 이용 동의

내용보기

☐ (선택) 마케팅·광고성 정보 수신 동의

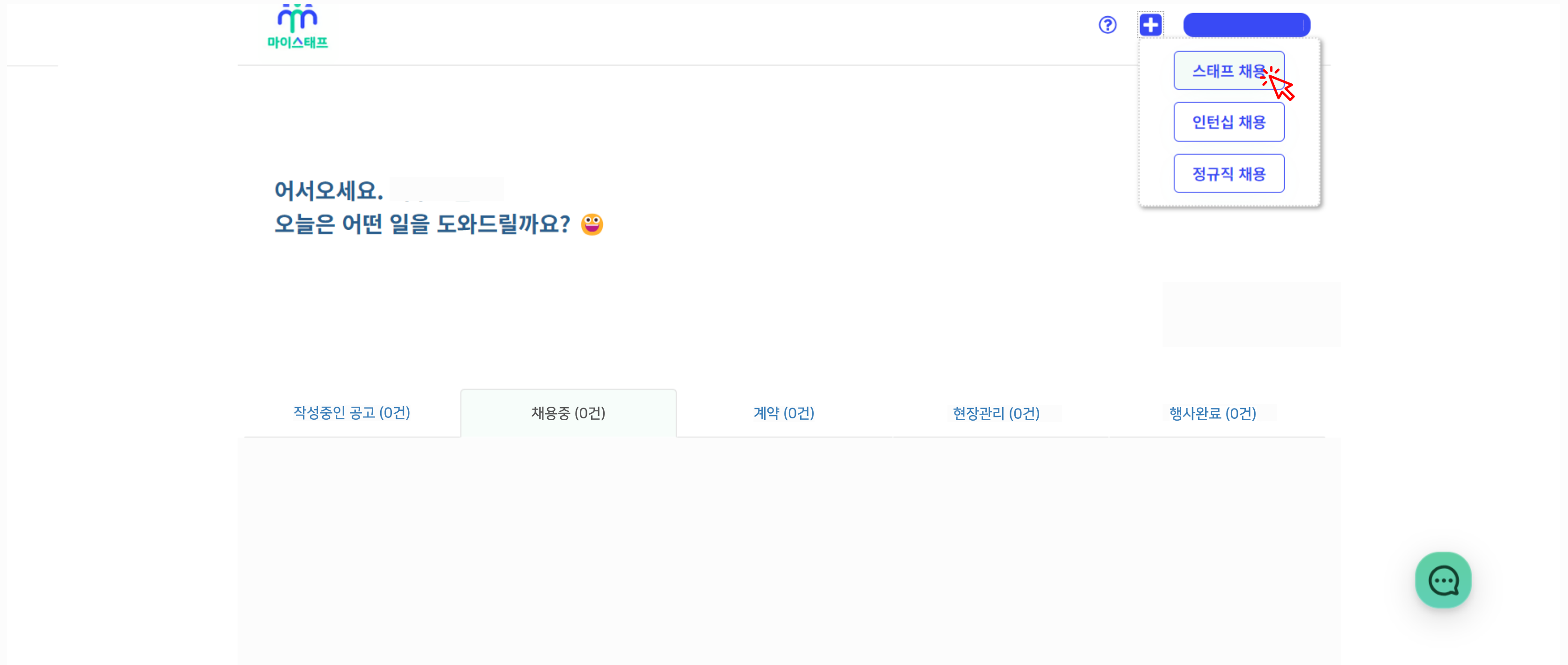
내용보기

기업 회원 가입

- 2) '(BIZ회원) 채용하기' 클릭
- 3) 정보 입력 후 '기업 회원 가입' 클릭!

01

홈페이지 접수



③ 오른쪽 상단 '+' 클릭 → '스태프 채용' 선택

01

홈페이지 접수

(1) 행사 정보

행사명*

테스트 여부

마이스태프 전용 - 테스트 공고 체크

☒ YES
 ☐ NO

* 개최 지역*

☒ 서울
 ☐ 인천
 ☐ 경기권
 ☐ 부산.경남권
 ☐ 대전.충남권

2025년 5월부터 서울 MICE 서포터즈 지원 신청을 마이스태프에서 통합하여 관리합니다.

서울 MICE 서포터즈 지원 행사인가요?*

☐ 서울 개최 MICE 행사 [국제회의, 기업회의-인센티브, 전시회, 국제이벤트] 또는 서울시,서울관광재단주최 행사의 주관단체를 대상으로 승인 시 서포터즈 활동비의 50%를 지원합니다.

☒ 예
 ☐ 아니요

행사기간*

25년 5월 13일(화)

부터

25년 5월 13일(화)

까지

* 서포터즈 모집 마감일 1개월 전까지 지원신청 후 담당자 연락 필수

주최기관*

행사장소*

구체적인 행사장 위치를 적어주세요.

행사 대표 이미지 (50MB이하, 가로:세로=2:1)

클릭후 업로드

해주세요.

* 서울 MICE 서포터즈 지원 행사일 시, 아래 내용 작성 必

행사기간*

☐ 서울 MICE 서포터즈 신청은 모집마감일 최소 3주 전에는 신청해주세요

25년 5월 13일(화)

부터

25년 5월 13일(화)

까지

행사 종류*

☐ 전시회
 ☐ 국제회의
 ☐ 기업회의-인센티브
 ☐ 국제이벤트
 ☐ 서울시-서울관광재단 주최

영문 행사명*

영문 행사명

행사에 대한 간단한 소개*

행사명, 행사기간, 행사시간을 포함하여 간략한 소개 작성 (서포터즈들에게 공개됩니다.)

행사 웹사이트*

www.

방한 기간*

25년 5월 13일(화)

부터

25년 5월 13일(화)

까지

방한 도시*

방한 도시명

숙박 호텔명*

숙박 호텔명

총 이용 객실수*

객실수

참가국 수*

○○개국

참가 규모* (전체 참가인원, 외국인 참가인원)

전체 ○○명, 외국인 ○○명

④ 행사 정보 입력

* 개최지역 부적격한 신청단체의 경우 승인 불가

01

홈페이지 접수

(2) 진행 일정

접수마감일 *

마이स्टэф는 원활한 모집을 위해 모집 및 선발기간을 최소 1주일로 설정했어요.

250507

12:00

서류발표일 *

250507

면접진행여부 *

☐ yes

☐ no

사전 교육 진행 여부 *

☐ yes

☐ no

⑤ 진행 일정 입력

01

홈페이지 접수

(3) 요청 업무

업무를 선택하세요.*

아래 항목을 입력해주세요. *

○ 2025년 서울시 생활임금 (시급) ₩11,779원 이상으로 책정해주세요. (필수사항)

시급*

원

※ 서울시 생활임금 미만 시급 지급시 승인 불가

필요 인원*

명

○ 15명 이내로 신청해주세요.

필요한 스킬을 선택해주세요 :

[일반] 커뮤니케이션

[일반] 운전면허

[일반] CPR

[일반] 경호(경비)지도사

[IT] Zoom 활용가능

[IT] 엑셀/파워포인트 활용가능

[언어] 영어

[언어] 중국어

[언어] 일본어

[언어] 기타

근무 정보를 알려주세요. *

○ 지원자들이 가장 궁금해 하는 항목이에요.

근무일과 근무시간에 대해 가능한 자세히 기재해주세요.

🔥 [근로기준법에 따르면] 하루에 8시간 이상 근무하거나, 22시 이후에 근무하게되면 1.5배의 급여를 지급해야 해요. 8시간 초과근로에 22시 이후의 시간이라면 1.5배의 1.5배의 급여를 지급하셔야 해요.

250513

부터

250513

까지

(근무시간 입력*) 예시 6월 2일 : 10시 ~ 18시, 6월 3일 : 08시 ~ 15.

업무 내용에 대해 알려주세요.

행사장소와 다른 근무지라면 근무지정보도 입력해주세요.

등록하기

⑥ 요청 업무 입력

01

홈페이지 접수

(4) 추가 정보

급여 지급 정보*

대략적인 급여지급 (시기)와 (지급방법) 을 작성해주세요.
추가근로시 지급되는 급여 정보도 알려주세요.

식사 제공 여부*

☐ 예 ☐ 아니오

교통비 지급 여부*

☐ 예 ☐ 아니오

유니폼제공*

☐ 예 ☐ 아니오

복장규정

선정시 우대 사항

선정시 우대하는 내용이 있나요? 외국어 능숙자가 필요하실경우 반드시 상세내용을 적어주세요.

근무자 특전

행사 중 숙박제공등 특전이 있다면 적어주세요.

⑦ 추가 정보 입력

01

홈페이지 접수

※ 지원자에게 추가로 확인하고 싶은 내용이 있으시면 아래에 질문을 적어주세요.

☞ 희망업무는 별도로 취합해서 알려드리니 질문하지 않으셔도 괜찮아요!

추가 질문 ①

지원자에게 확인하고 싶은 내용을 적어주세요. 답변은 텍스트형태로 받아보실 수 있어요.

추가 질문 ②

지원자에게 확인하고 싶은 내용을 적어주세요. 답변은 텍스트형태로 받아보실 수 있어요.

추가 질문 ③

지원자에게 확인하고 싶은 내용을 적어주세요. 답변은 텍스트형태로 받아보실 수 있어요.

미리 보기 (임시저장)

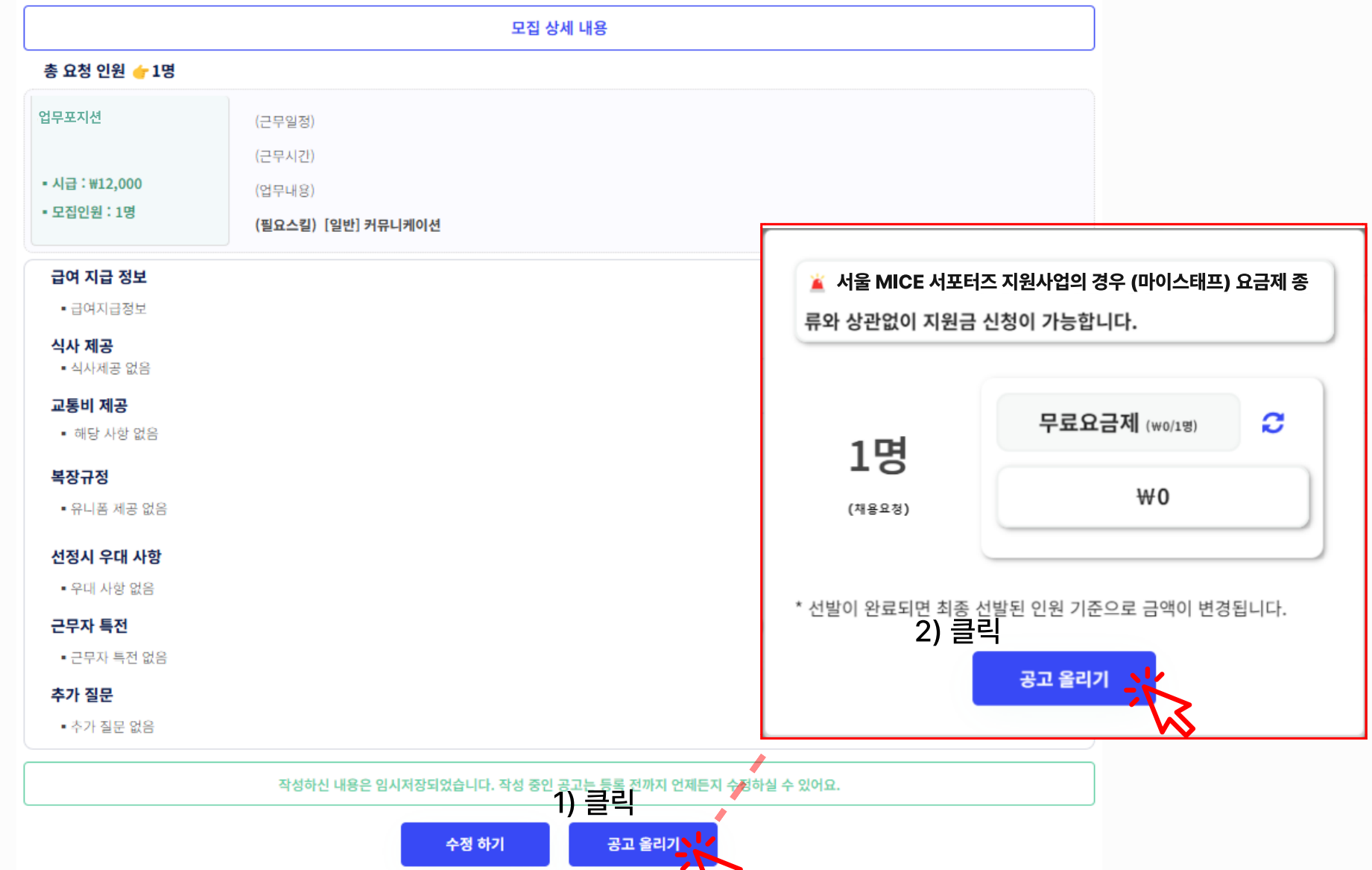


⑧ (선택) 추가 질문 사항 입력

⑨ 모두 입력 완료 시, '미리 보기 (임시저장)' 클릭

01

홈페이지 접수



⑩ 입력 내용 검토 후 '광고 올리기' 클릭!

02

모집공고 노출

02

모집공고 노출



어서오세요.

오늘은 어떤 일을 도와드릴까요? 😊

작성중인 공고 (0건)

채용중 (1건)

계약 (0건)

현장관리 (0건)

행사완료 (0건)



운영요원

모집중

🔔 시작일 : 25년 5월 07일

서울 MICE 서포터즈 지원



1명 요청 (0명 지원)

공고명

행사시작일 ~ 행사종료일 📅 행사장소



① 서울 MICE 서포터즈 관련 행사로 승인 후, 해당 공고에 배지가 표시됨

02

모집공고 노출



② 서울 MICE 서포터즈 관련 행사로 승인 후, 지원자 화면에서도 해당 공고에 배지가 표시됨

03

서포터즈 지원

03

서포터즈 지원



어서오세요.

오늘은 어떤 일을 도와드릴까요? 😊

작성중인 공고 (0건)

채용중 (1건)

계약 (0건)

현장관리 (0건)

행사완료 (0건)



운영요원

모집중

🔔 시작일 : 25년 5월 07일

서울 MICE 서포터즈 지원



1명 요청 (1명 지원)

공고명

행사시작일 ~ 행사종료일 📅 행사장소



① 채용중인 공고 클릭

03

서포터즈 지원

운영요원 모집 중

행사장소

코엑스 (서울)

주최기관

주최기관명

진행상태

모집중

진행현황

요청	지원	참가확정	계약요청	계약체결
1명	1명	0명	0명	0명

공고 내용

서류 선발

계약

행사중

행사종료

전체

① 지원자

② 합격자

③ 대기자

④ 불합격자

지원자 2명이면 엑셀로 다운로드 가능!

기본정보

전문교육

업무평가

신뢰도

커뮤니케이션 속도

마이스태프 경험수

경험수 (외부경험)

수행업무

활용가능언어

희망업무

지원자

1

서울MICE 서포터즈

?

?

?

0회

0회

-

바로 채용

합격여부

평가예모

면접일

면접상세안내

합격후보

1월 25일

합격 대상자 1명을 합격 처리하시겠어요?

- ② [서류 선발] 탭에서 지원자 목록 확인
- ③ 지원자 클릭하여 세부사항 확인 *서울 MICE 서포터즈 채용시에만 지원금 지급 가능

04

선발 및 진행

04

운영요원 서류 선발

운영요원 모집 중

행사장소

코엑스 (서울)

주최기관

주최기관명

진행상태

모집중

진행현황

요청	지원	참가확정	계약요청	계약체결
1명	1명	0명	0명	0명

공고 내용 ▶

서류 선발 ▶

면접 선발 ▶

계약 ▶

행사중

행사종료

전체

① 지원자

② 합격자

③ 대기자

④ 불합격자

지원자 2명이면 엑셀로 다운로드 가능!

기본정보	전문교육	업무평가	신뢰도	커뮤니케이션 속도	마이스태프 경험수	경험수 (외부경험)	수행업무	활용가능언어	희망업무
지원자 1 서울MICE 서포터즈	?	?	?	0회	0회				

바로 채용

합격여부

평가에모

면접일

면접상세안내

합격후보

1월 25일

합격 대상자 1명을 합격 처리하시겠어요?

① 지원자 서류 선발 원할 시, '합격후보' 지정 후 서류선발일에 일괄 합격 처리 (합격후보 이외 지원자에게는 자동 탈락 안내 발송)

*'바로 채용' 클릭 시, 접수 마감일 이전에도 개별 인원 즉시 채용 가능

운영요원 면접 선발

② 지원자 최종 선발 원할 시, '합격후보' 지정 후 최종선발일에 일괄 합격 처리 (합격후보 이외 지원자에게는 자동 탈락 안내 발송)
* '바로 채용' 클릭 시, 접수 마감일 이전에도 개별 인원 즉시 채용 가능

계약

운영요원 모집 중

🚗 행사장소	코엑스 (서울)				
👑 주최기관	주최기관명				
🕒 진행상태	모집중				
🏠 진행현황	요청 1명	지원 1명	참가확정 1명	계약요청 1명	계약체결 0명

공고 내용 ▶
서류 선발 ▶
계약 ▶
행사중 ▶
행사종료

계약 진행 상황

계약서를 업로드 해 주세요.

선발이 완료되면 업로드된 계약서로 전자계약이 진행됩니다.

계약서 업로드 (수정)

1) 회사 직인이 찍힌 계약서를 올려주세요.

2) 계약서 내에 주민등록번호/계좌번호 입력란을 작성해주세요.

(이렇게 해주시면 계약 완료 시점에 계좌번호/주민번호가 정리된 파일을 받으실 수 있어요.)

	지원자	참석 확정 여부	배정 업무	계약 체결 진행 상황	
1		○○○	010-0000-0000	25년 05월 06일 확정	배정 진행중

* 전자계약 서비스 이용 희망시 추가요금이 발생하는 스마트 요금제 이용하여 근로계약서 양식 PDF 파일 형태로 업로드하거나 이메일로 전달 ※직인 必

행사중

운영요원 모집 중					
	행사장소	코엑스 (서울)			
	주최기관	주최기관명			
	진행상태	모집중			
	진행현황	요청 1명	지원 1명	참가확정 1명	계약요청 1명 계약체결 1명

행사종료

날짜	출근번호	퇴근번호
2025년 05월 05일	1234	5678
2025년 05월 06일	4321	8765

이름	연락처	출근시간	퇴근시간
 오은은	010-0000-0000	-	-

* 근태 관리 기능 이용 희망시 추가요금이 발생하는 스마트 요금제 이용하여 행사 기간 동안 운영요원 근태 관리 기능 이용 가능

05

결과보고 제출

결과보고 제출

공고 내용 ▶
서류 선발 ▶
계약 ▶
행사중 ▶
행사종료

업무평가

이름	배정업무 (면접시 기재내역)	실배정업무	평가	평가 의견	전일정 참석여부	급여지급액 (세전금액)	불참여부
1 ○○○ (010-0000-0000)	배정 진행중	서울MICE서포터즈	☒ 최고예요 ☐ 보통이에요 ☐ 실망했어요	(선택) 평가 의견을 적어주세요	☒ 예 ☐ 아니오	급여지급액	☐ 불참

참가일

5월 05일 (월)

5월 06일 (화)

5월 07일 (수)

* 전 일정 참석하지 않았을 경우, '아니오' 선택 후 근무일자 선택

○○○ 님이 참석한 날짜에만 체크해주세요.

5월 05일 (월)
☒ 참석

5월 06일 (화)
☒ 참석

5월 07일 (수)
☒ 참석

완료

* 임금 산출내역과 이체금액 반드시 동일해야함(세금 공제X)

입력하신 내용으로 평가를 확정할까요?

- ① 행사종료 후, [행사종료] 탭에서 운영요원별 업무평가 진행
- ② 모든 항목 입력 후, '입력하신 내용으로 평가를 확정할까요?' 클릭

05

결과보고 제출

[2] 결과 서류 제출

서울 MICE 서포터즈 활동 지원금 신청 서류를 올려주세요.

1. 사업자등록번호와 사업자등록증을 확인해주세요.*

사업자등록증 확인

3352201659

2. 지원금을 수령할 통장사본을 올려주세요.*

통장사본 업로드

계좌번호*

은행명*

예금주*

3. 운영요원들과 체결한 근로계약을 올려주세요. 하나의 PDF파일로 올려주세요.*

근로계약서 업로드

* 임금 산출내역과 이체 금액이 반드시 동일해야 하며 임금 지급시 세금공제 X

4. 서울 MICE 서포터즈의 근무일지와 지원금 산출내역을 올려주세요.* (근무종료일로부터 2주 이내 서포터즈에게 직접 이체한 내역으로 임금 산출내역과 이체 금액 반드시 동일해야함(세금 공제X))

근무일지 업로드

지원금 산출내역 (엑셀파일)

(양식)지원금 산출내역

* 양식 다운로드 후, 첨부 必

5. 서울 MICE 서포터즈들이 활동한 모습이 담긴 행사 사진을 올려주세요.*

행사사진1

행사사진2

행사사진3

6. 운영요원에게 지급된 이체확인증을 올려주세요. 하나의 파일로 올려주세요.* (근무종료일로부터 2주 이내 서포터즈에게 직접 이체한 내역으로 임금 산출내역과 이체금액 반드시 동일해야함(세금 공제X))

이체확인증 업로드

지급금액

5월 19일 (월)

7. 지원금 청구서 (2025 서울 MICE 서포터즈 지원금 청구서)를 올려주세요. 주최기관이 아닌 대행기관인 경우 (서울 MICE 서포터즈 지원금 청구 및 지급 위임장)를 작성하여 올려주세요.)
* 청구서에 기재되는 원자는 제출하신 서류확인후 변경할 수 있으나, 날짜판은 미작성한 문서를 업로드해주세요.

지원금청구서 업로드

(양식)지원금 청구서/위임장

* 양식 다운로드 후, 첨부 必

서류를 업로드 해 주세요

③ 결과 서류 작성 후 '서류제출 완료' 클릭

05

결과보고 제출

[3] 만족도 조사

1. 서울 MICE 서포터즈 지원 서비스를 통해 투입한 서포터즈 활동에 만족하십니까?

☒ 매우 만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

2. 서울 MICE 서포터즈 지원 서비스를 통해 투입한 서포터즈가 활동기간 동안 성실하게 임하였습니까?

☒ 매우 만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

3. 온라인 신청절차에 만족하십니까?

☒ 매우 만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

4. 서울 MICE 서포터즈 지원 서비스에 만족하십니까?

☒ 매우 만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

5. 향후에도 지원요청을 하시겠습니까?

☒ 매우 만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

6. 서포터즈 지원사업에 대한의견 및 개선사항이 있다면 알려주세요.

제출합니다. Click!



④ 만족도 조사 실시 후, '제출합니다. Click!' 버튼 클릭

05

결과보고 제출

3. 온라인 신청절차에 만족하십니까?

☒ 매우 만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

4. 서울 MICE 서포터즈 지원 서비스에 만족하십니까?

☒ 매우 만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

5. 향후에도 지원요청을 하시겠습니까?

☐ 매우 만족 ☒ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

6. 서포터즈 지원사업에 대한의견 및 개선사항이 있다면 알려주세요.

[3] 만족도 조사 완료

[4] 입력 내용 확인후 최종 제출

1) 클릭

① 입력 내용 확인

3) 클릭

④ 결과보고서 업로드

※ ① [입력 내용 확인] 버튼을 클릭 ⇒ 오른쪽 상단 출력버튼 클릭(결과보고서 출력) ⇒ PDF 파일로 저장 ⇒ ④ 결과보고서 업로드

결과보고서를 업로드 해주세요.

2) 클릭

- ⑤ 입력 내용 확인 후, 오른쪽 상단 '결과 보고서 출력하기' 버튼 클릭
- ⑥ PDF 파일로 저장
- ⑦ '결과보고서 업로드' 버튼 클릭하여 저장한 PDF 파일을 업로드하면 결과보고 완료!

06

문의처



문의처

- MICE 글로벌 전문가 운영 사무국
(070-7174-2033 / supporters@micestaff.io)
- 서울관광재단 MICE2팀
(02-3788-8136 / mice.specialist@sto.or.kr)